

Web端如何预设模板及其生效时间（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员作息时间”界面，默认进入“船员作息时间表→月度作息”界面，可通过筛选栏快速检索船舶、日期以及船员，点击目标船员右侧“编辑”，进入月度作息详情界面，点击“模版信息”，跳出中间弹窗，选择预设新模版，预设模版生效时间，最后点击“提交”

1、依次点击进入船员作息时间界面

2、默认进入“船员作息时间表→月度作息”界面

3、可通过筛选栏快速搜索船舶、日期以及船员

4、点击“编辑”

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模版信息	操作
69	刘祥	船长 (01 - 31日)	2024 - 08	31	未提交	船长模板 (01 - 31日)	编辑 更换模板 导出
70	刘祥	船长 (04 - 31日)	2024 - 07	28	未提交	船长模板 (04 - 31日)	编辑 更换模板 导出
71	刘祥	船长 (13 - 17日)	2024 - 06	5	未提交	111 (13 - 17日)	编辑 更换模板 导出
72	刘祥	船长 (01 - 11日)	2024 - 05	11	未提交	111 (01 - 11日)	编辑 更换模板 导出
73	吕光辉	船长 (01 - 15日)	2024 - 09	15	未提交	船长模板 (01 - 15日)	编辑 更换模板 导出
74	吕光辉	船长 (01 - 31日)	2024 - 08	31	未提交	船长模板 (01 - 31日)	编辑 更换模板 导出

5、点击“模版信息”，跳出中间弹窗

6、选择预设新模版和预设模版生效时间，最后点击“提交”