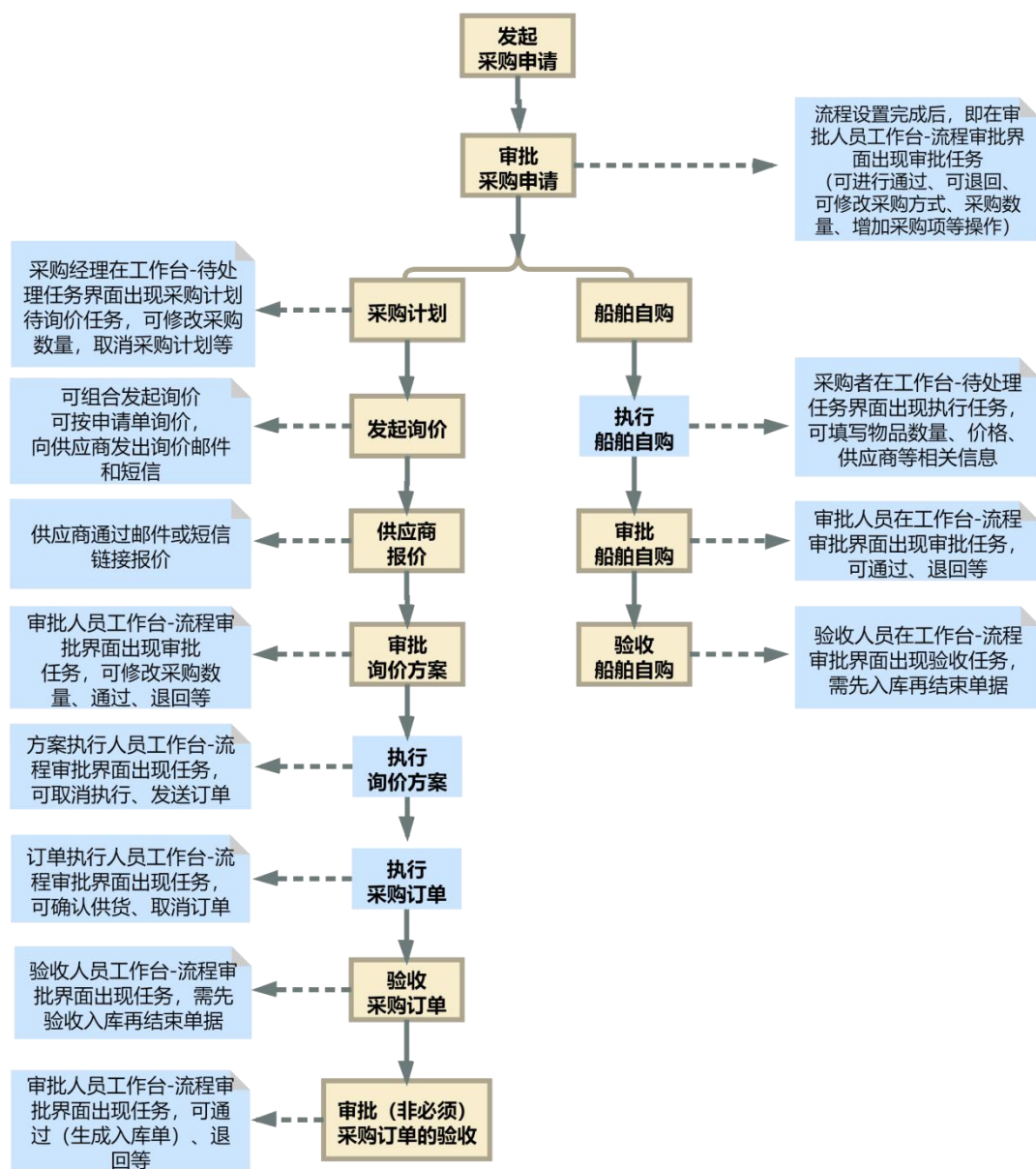


采购流程指引

流程图：



互海通帮助系统中每个流程阶段都有相应的操作说明，包括电脑端、手机端、文档版、视频版；操作文档中会有承上启下的步骤或设置关联，用户可按公司管理规定对应自身岗位职责查看相应操作说明。

步骤关联主要在教程开头和结尾处，以《Web 端如何审批采购申请》操作说明为例：

Web端如何审批采购申请（文档）

作者: 谢长清 于 2020年11月19日 发布在分类 / 采购管理 / Web端 / 采购申请 下, 并于 2021年09月16日 编辑

Web端 审批 采购申请

采购申请提交后, 根据审批流程, 单据流转至审批人员工作台进行审批。**承上, 审批前的一步操作**

下一步:

采购申请审批通过后, 根据采购方式不同, 单据也将呈现不同状态

- 1、若采购方式为“岸基询价”, 则单据变为采购计划, 在采购计划界面中等待岸基询价
- 2、若采购方式为“船舶自购”, 根据权限, 单据将流转至审批人员工作台--待处理任务--船舶自购--待执行

启下, 操作完成后下一步操作

关联文档

- Web端如何发起采购申请 (文档)
- App端如何审批采购申请 (文档)
- Web端如何执行船舶自购 (文档)
- Web端采购计划界面如何发起询价 (视频)
- Web端采购计划界面如何发起询价 (文档)
- Web端如何撤销采购申请 (文档)

教程结尾处有相关联的操作说明

帮助教程查看请按照以下步骤进行:

电脑端:

The screenshot shows the '采购管理' (Procurement Management) interface. A '帮助' (Help) button is highlighted in the top navigation bar. A '功能操作指引' (Functional Operation Guide) dropdown menu is open, listing various help topics. A table of procurement applications is visible in the background.

#	申请单号	申请单名称	申请船舶	部门	申请日期	采购	类型 / 属性 / 设备	采购数量	申请日期	采购方式	紧急程度	申请状态	操作	
1	P210670001	芥子1号	轮机部		2021-09-07	采购 / 采购 / 设备				岸基询价	正常	未提交	编辑 / 删除	
2	P2109100002	岸基	其他部门		2021-09-10	采购 / 采购 / 设备				岸基询价	正常	审批中	复制 / 打印	
3	P2109100001	岸基	其他部门		2021-09-10	采购 / 采购 / 设备				岸基询价	正常	审批中	复制 / 打印	
4	P2108300001	芥子1号	轮机部		2021-08-30	采购 / 采购 / 设备	20		2021-09-30	岸基询价	正常	审批通过	复制 / 打印	
5	P2106630001	芥子1号	轮机部		2021-07-27	采购 / 属性 / 设备	5		2021-08-27	台州	岸基询价	正常	审批通过	复制 / 打印
6	P2106080003	芥子2号	轮机部		2021-06-08	采购 / 属性 / 设备	3		2021-06-10	上海	岸基询价	正常	审批中	复制 / 打印
7	P2105260004	芥子1号	轮机部		2021-05-26	采购 / 属性 / 设备	1		2021-06-26	1	岸基询价	正常	审批通过	复制 / 打印

1、点击对应模块

2、点击“帮助”

3、选择点击查看操作说明

4、点击进入帮助系统后台



手机端：

