

Web 端如何编辑、失效体系文件（内、外部文件）（文档）

用户登录互海通 Web 端后，依次点击“体系管理→体系文件→外部文件”进入外部文件界面，可通过列表上方筛选栏等查找目标文件，点击目标文件右侧的“…”，然后继续选择“编辑/失效”。（本文档以外部文件为例，操作展示）



在文件编辑界面，根据需要修改相关信息后，点击“确定”即可（勾选“同步发布公告”，可在公告管理界面查看文件信息）。

文件编辑

文件名称：上海海事局关于加强机电设备故障船舶安全管理的通知 文件分类：

文件编号：上海海事局通告2022年第1号 发布机构：上海海事局

生效日期：2022-07-01 到期日期：2024-06-30

公司内部编号 请填写 主管部门 请填写

预警天数 90

文件排序 不修改 置顶 置底 指定文件之后

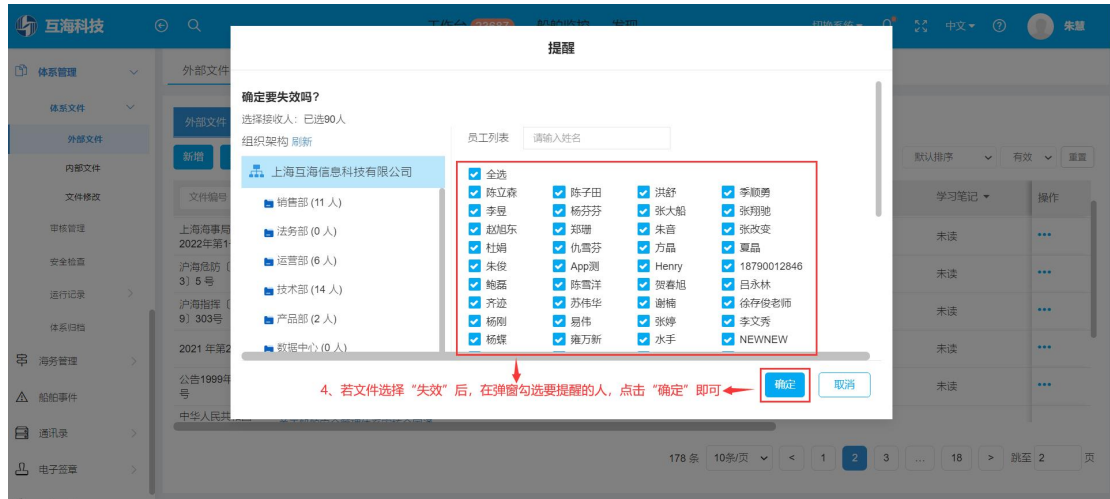
文件描述 请填写 0 / 500

上传

同步发布公告 勾选后，可在公告管理界面查看文件信息

4. 在文件编辑界面，修改相关信息后，点击“确定”即可

若文件选择“失效”后，在弹窗勾选要提醒的人，点击“确定”即可。



说明：内部文件的编辑、失效，操作步骤与外部文件一致！