

互海通船端—采购管理操作说明（文档）

一、“互海通船端”的安装

1、用户在有网络的情况下，登录互海通 Web 端，在互海通首页，点击用户名（头像/名称），然后继续点击“船端管理”（步骤 2）；



4、选择具体船舶，点击“查询本船基础数据”后，点击“导出数据”

#	船舶	业务类型	数据量	流量	同步方式	同步状态	同步时间	操作人
1	互海1号	保养任务	2020条	107.84KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:10:49	李昱
2	互海1号	运行记录	158条	19.89KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:10:12	李昱
3	互海1号	保养计划	0条	107.84KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:10:10	李昱
4	互海1号	服务申请单	1条	0.01KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:10:10	李昱
5	互海1号	服务申请单	1条	0.59KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:07:21	李昱
6	互海1号	保养任务	2020条	107.78KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:03:15	李昱
7	互海1号	维修申请单	256条	18.87KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:02:32	李昱
8	互海1号	运行记录	158条	19.89KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:02:31	李昱
9	互海1号	保养计划	28条	107.78KB	手动	同步成功	2024-07-02 11:02:23	李昱

26 条 10条/页 < 1 2 3 > 翻页 1 页

2、用户按照安装提示要求进行操作，安装完成后，桌面出现两个快捷方式：“互海通船端—登录”、“互海通帮助系统”，如下图：

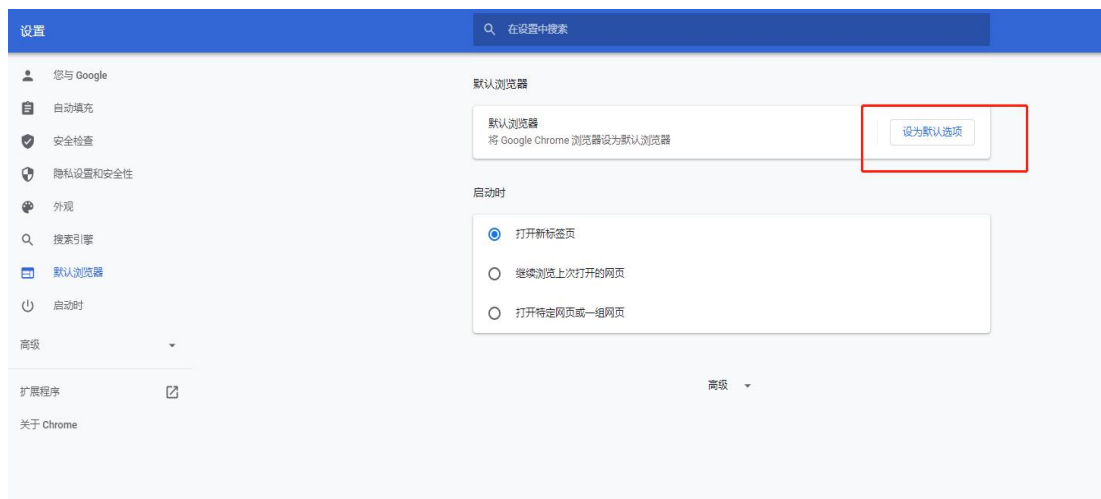


安装时注意事项: 在安装软件时, 由于微软, 360 等公司的安全数字证书获取需要较长时间, 所以需要注意以下几个问题:

- 1) 安装前, 请退出如: 360 安全卫士, 金山毒霸等各类杀毒软件;
- 2) 安装时出现“Windows 已保护你的电脑”, 点击“更多信息”后, 继续点“仍要打开”即可;



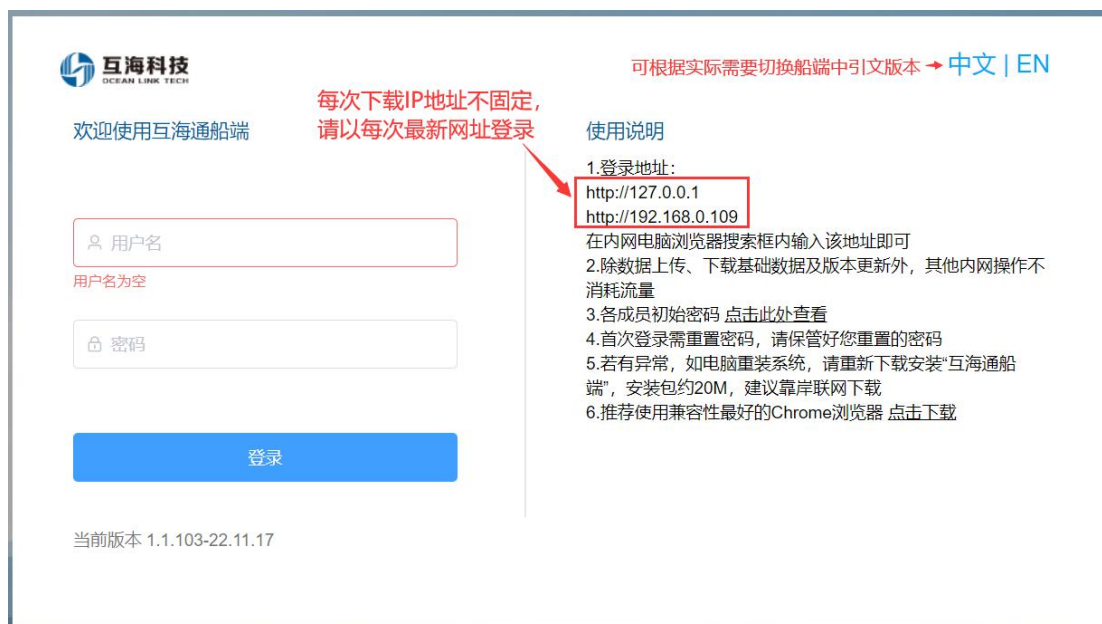
- 3) 如果在使用过程中, 点击了安全软件的一键清理后, 会清除掉我们的程序, 当其他电脑输入 ip 地址无法登陆时, 请在主机(即开始安装船端的电脑)上重新登陆互海通船端;
- 4) **互海通船端**由于使用的是最新的 web 前端技术, 所以**不支持 IE 浏览器**, 建议用户使用兼容性最好的**谷歌浏览器**。在此附上设置谷歌浏览器为默认浏览器的设置方法。



二、“互海通船端”安装前注意事项

- 1、互海通船端只需在内网（局域网）主机上安装一次，其他电脑无需安装；

2、其他用户在内网电脑浏览器搜索框内直接输入主机安装界面显示的网址登录即可；需确保主机后台运行（即至少处于待机状态），其他电脑才可访问；（**需要注意：大副、轮机长使用网址登录时，船长电脑的防火墙、杀毒软件等需要关闭！**）



3、若有异常，如电脑重装系统，请重新下载安装“互海通船舶端”，安装包约 20M，建议靠岸联网下载；

4、除数据上传、下载基础数据及版本更新外，其他内网操作不消耗流量。

三、“互海通船端”的登录

用户双击“互海通船端”快捷方式进入船端登录界面，点击右侧“点击此处查看”可以查看船舶端各成员的英文用户名和初始密码（如下图）。用户可以根据自己身份角色登录船端，首次登录需要重新设置密码，新密码需要保管好。具体操作流程如下：

注意：使用中请勿关闭此窗口！！！！



互海通，让船舶管理更高效

OLSaaS, Making Vessel Management More Efficient

打开 互海通-船端
Open OLMS

鼠标单击打开

如果点击此按钮无法自动打开，请手动打开浏览器输入以下地址进行登录

If the system cannot start automatically by this button,
please manually open the browser and enter the address below to login.

初始化系统数据... Data initializing...
初始化系统服务... Services initializing...
初始化基础数据表... Base data tables initializing...
初始化业务数据表... Business tables initializing...
初始化系统数据表... System tables initializing...

若出现左侧“初始化..”等字样时，
请稍后2-3秒即可登录

使用中请勿关闭此窗口

Do not close the window while in use



互海通，让船舶管理更高效

OLSaaS, Making Vessel Management More Efficient

打开 互海通-船端
Open OLMS

如果点击此按钮无法自动打开，请手动打开浏览器输入以下地址进行登录

If the system cannot start automatically by this button,
please manually open the browser and enter the address below to login.

检测完成。可用的IP地址如下 Available IP address :
http://192.168.2.193
http://127.0.0.1
检测可用的IP地址... Network address detecting...
启动Web服务... WebServer initializing...

当出现四个字“检测完成”时，使用中请勿关闭此窗口
可点击“打开 互海通-船端”

Do not close the window while in use

互海科技
OCEAN LINK TECH

首次登录时，一般是船长先登录，
点击右侧查看各成员用户名及初始密码，
然后登录

欢迎使用互海通船端

用户名

密码

登录

当前版本 1.1.103-22.11.17

使用说明

- 1.登录地址:
http://127.0.0.1
http://192.168.0.1
- 2.除数据上传、下载
消耗流量
- 3.各成员初始密码
- 4.首次登录需重置
- 5.若有异常，如电脑重装系统，请重新下载安装“互海通船端”，安装包约20M，建议靠岸联网下载
- 6.推荐使用兼容性最好的Chrome浏览器 [点击下载](#)

用户名	名称	密码
master	船长	111111
chief_officer	大副	222222
chief_engineer	轮机长	333333
deck_dept	甲板部	888888
engine_dept	轮机部	999999

首次登录请重新设置密码

旧密码

新密码

重复密码

首次登录船端需重置密码

注意：重置的密码需要保管好哦！

提交

注意：重新设置密码后，界面会回到船舶端登录界面，并提示修改密码成功，请使用新密码重新登录。

互海通船端新增数据同步模块，结构排版全面升级优化，这里简单为大家介绍，如下图：



四、导入船端基础数据

登录互海通船端首页，进入到“数据同步-数据下载”界面，点击“导入数据”把已导出的船舶基础数据导入互海通船端，导入成功后，点击“点击下载”。可参考以下步骤进行操作：



注意：

下载好数据后，可根据需要绑定账号，后续下载以及上传就不需要再次输入账号、密码，提高操作效率。

五、采购管理

—包含采购物品申请、采购汇总制单（以备件为例操作展示）

采购物品申请，参考以下步骤操作（在互海通船端首页，点击“采购管理”）：

互海科技 OCEAN LINK TECH 互海通船端 (1.1.127-24.07.01) 互海1号 中文 | EN 船长, Master

采购物品申请 各船员填写物品，上报给部门长统一制单

请选择申请部门 请选择申请状态

1、点击“新增物品” → + 新增物品

注：黄色行表示该申购项与上一行申购项发生重复

序号	申请部门	备件名称	备件代号/规格	所属部件	所属设备/设备型号/厂家	描述	上报日期	上报人	申购数量	申购备注及附件	申请状态	操作

新增物品

* 采购类型
请选择采购类型

* 申请部门
请选择申请部门

2、选择采购类型，部门，点击“确定”

取消 确定



注意：点击“导出上报”后，系统导出的文件是压缩包形式，用户只需将压缩包保存下来，无需解压，在导入上报时直接选择压缩包导入即可。

采购汇总制单，参考以下步骤操作：（在互海通船端首页，点击“采购管理”）



注意：点击“导出上传”后，系统导出的文件是压缩包形式，用户只需将压缩包保存下来，无需解压，在导入上传时直接选择压缩包导入即可。

采购数据上传，参考以下操作步骤：

Dashboard navigation menu:

- 采购管理 (Procurement Management)
- 保养管理 (Maintenance Management)
- 维修管理 (Repair Management)
- 船舶服务 (Ship Service)
- 运行记录 (Operation Record)
- 帮助与设置 (Help & Settings)
- 数据同步 (Data Synchronization) - **Red box highlights this icon.**

Annotation: 采购汇总制单制作“移等待上传”后，在联网状态下，数据同步这里会出现“待上传任务数量”

Procurement Management Interface:

1、进入采购界面可点击“导入申购单”，勾选上传的申购单后，点击“上传”；或一键勾选需要的单据后，点击“上传”。前提：联网状态下

操作按钮: 采购 (2), 保养 (1), 维修 (1), 运行记录, 共4条数据上传, 一键上传

已设置每天02:30:00-04:00:00自动上传

操作按钮: 上传, 导入申购单, 批量上传

申购单号	申购单名称	类型	部门	计划属性	交货日期	交货地点	采购数量	提交日期	提交人	原料	
SP2024070202		备件	甲板部	月度采购	2024-07-02	上海	1	2024-07-02	斯科Master	☺	🔍
SP2024070201		备件	甲板部	月度采购	2024-07-02	上海	1	2024-07-02	斯科Master	☺	🔍

采购数据待上传

甲板部：2条申购单共3项物品

备件	
2 申购单	3 申请项

2、确认申购项，然后点击“开始上传”

这里根据申购项的数据量，显示数据大小 → 数据大小 538.28KB

取消

开始上传

请登录互海通

* 账号

小高

* 密码

记住账号和密码

3、填入互海通在线版账户、密码，点击“登录”

取消

登录

请使用互海通在线版账号进行登录

采购数据待上传



数据上传完成

数据上传完成后，界面有提示，点击“确定”即可

确定

至此，采购物品申请→采购汇总制单→采购数据上传等操作，介绍完毕！