

App 端如何查看、编辑、删除或新增船舶证书

用户登录互海通 App 端，在“通讯→船队”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：



船舶信息 船员列表 船舶证书

所有权证书 长期有效

证书编号: 无
船舶证书
签发机构: 无
有效期限: 2017-02-06~
查看附件(1)

3、点击需要查看或编辑的证书

船舶适航证 -248天 证书过期
证书编号: 无
船舶证书
签发机构: 无
有效期限: ~2019-07-27

入级证书 显示证书有效期 -131天 证书过期
证书编号: 无
船舶证书
签发机构: 无
有效期限: 2019-11-20~2019-11-21
查看附件(1)

5、点击“+”新增船舶证书

国际危险化学品适装证书 -131天 证书过期
证书编号: IBC05541
船舶证书
签发机构: 无
有效期限: 2017-04-27~2019-11-21

船舶: 东海号

* 证书名称 船舶适航证

证书编号 请输入证书编号

证书分类 船舶证书

证书类型 请输入证书类型

主管部门 请输入主管部门

签发机构 请输入签发机构

签发日期 选择日期

到期日期 2019-07-27
 长期有效

预警天数 90

显示顺序 1

备注
备注内容...

附件 上传附件

4、对证书进行修改, 修改后点击保存; 或者删除证书

删除证书 保存

16:06

HD 94

< 返回

新增船舶证书

船舶: 东海号

* 证书名称	请输入证书名称
证书编号	请输入证书编号
证书分类	请选择证书分类
证书类型	请输入证书类型
主管部门	请输入主管部门
签发机构	请输入签发机构
签发日期	选择日期
到期日期	选择日期 <input type="checkbox"/> 长期有效
预警天数	请输入预警天数
显示顺序	请输入显示顺序

备注

备注内容...

附件

上传附件

6、填写船舶证书信息后，点击“确定”，即成功添加证书

取消	确定
----	----

≡

□

<