

Web端如何执行海图申请方案（文档）

海图申请经审批后，根据审批流程节点，单据流转至有执行权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面点击“海图订单-执行”，选择具体单据进入采购订单详情（采购中）界面，在该界面根据需要修改实际采购数量、交货日、地点等信息后，点击右下方的“完成采购执行”进入完成采购执行界面，在该界面根据需要填写备注内容、重新签名、以及是否上传附件后，点击“确定”。

1、用户登录互海通Web端，默认工作台界面

2、点击“海图订单-执行”

3、点击具体单据

4、根据需要修改实际采购数量、交货日期、地点等信息

5、点击“确认供货”

#	船舶	物品类型	采购订单编号	供应商名称	询价模式	采购申请单编号、单据名称	计划属性	生成日期
1	互海一号	海图	PO-C24082101		手动新增	PA-C24082101	月度采购	2024-06-21
2	互海3号	海图	PO-C24062801		普通询价	海图申请单20220726(3)	季度采购	2024-06-26

#	图书名称	图号	资料属性	资料类型/出版单位	申购版本信息	资料科目编号	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	单价(CNY)折扣	不含税单价	交货日期	采购要求	供货
1	天气预报	007	区域	资料类型: 航海图书 出版单位: 航海部	出版日期: 2020-05 版次:	004	海图申请单20220726(3)	甲板部	2	2	1.11	1	2022-08-26		



供应商发货后，船舶接货位置可能发生变化造成追加运费，请在确定收货之后再点击完成采购进行下一步操作。

备注

请填写

0 / 100

签名 *

李昱

清除签名

重新签名

上传

6、根据需要重新签名，填写备注内容，以及是否上传附件后，点击右下角的“确定”

确定

取消

下一步：

若选择取消执行，则单据会变成“审核拒绝”状态；

若执行成功，系统会向供应商发送邮件确认订单，根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台。