

## App 端如何审批维修申请（文档）

用户可以通过两种途径审批维修申请单：工作台界面、管理界面。

### 工作台界面：

用户登录互海通 App 端，在主页点击“流程审批-审批-审批维修申请（步骤 1），进入待处理任务列表，点击目标待审批申请单（步骤 2），可查看维修申请详情，分别点击“通过、退回、评论”可对该单据进行通过、退回或评论操作（步骤 3）。





**管理界面：**

用户登录互海通 App 端，切换至管理界面（步骤 1'），点击“维修申请”（步骤 2'），点击筛选键，筛选状态为“审核中”的单据（步骤 3'-4'），找到目标单据后，点击进入（步骤 5'），分别点击“通过、退回、评论”可对该单据进行通过、退回或 评论操作（步骤 6"）。



