

App 端船员调配界面如何修改及删除接替人员信息（文档）

用户登录互海通 App 端，在“管理→船员管理→船员调配”界面，可按照以下步骤 1-4 操作：



船名:互海1号

职位:大副

*接替船员姓名	吉让军
*上船日期	2022-01-15
上船港口	太仓
下船日期	2022-01-30
下船港口	填写港口

备注:

备注内容...

4、在修改界面，完善相关信息（带*必填/必选），然后“保存”

保存