

App 端如何新增保养任务（定期、不定期）（文档）

用户登录互海通 App 端，切换至“管理”界面，依次点击“保养管理→保养管理”进入保养管理界面，点击“+”可新增保养任务。在新增保养任务界面，选择船舶和部门后，点击“确定”。点击自标保养项右侧的“+选择”，此时右下角蓝色圆形图标，显示已选项数，点击进入完善保养单信息，填写相关信息后，点击“选择审核流程”，勾选审批流程后，点击“确定”。

The image shows two screenshots from the InterSea mobile application. The left screenshot displays the 'Management' (管理) interface, which is the starting point for adding maintenance tasks. The right screenshot shows the 'Maintenance Management' (保养管理) interface, where a specific maintenance task is being viewed or edited.

1、切换至“管理”界面

2、点击进入保养管理界面

3、点击“+”可新增保养任务

保养管理

设备运行时长

船员管理

船员调配 离船申请 船员调令 船员考核

费用管理

船员报销 船舶报销 备用金申请

体系管理

体系检查 运行记录 体系文件

商务管理

动态报告 油耗报告 航次管理

互海通 通讯 统计 管理

返回 保养管理

请输入保养ID/设备名称/保养项目 筛选

2021/2 海洋之心 轮机部

应急发电机 未完成

保养ID: 635432/序号: 3-36
保养项目: 应急发电机
保养要求: 检查启动试验
负责人: 二管轮/维护周期: 7日
计划保养: 2021-02-04/保养来源: 计划生成

应急消防泵 未完成

保养ID: 635433/序号: 3-38
保养项目: 应急消防泵
保养要求: 每周检查启动打水试验
负责人: 三管轮/维护周期: 7日
计划保养: 2021-02-04/保养来源: 计划生成

救生艇发动机 未完成

保养ID: 635434/序号: 3-39
保养项目: 救生艇发动机
保养要求: 检查、运转试验
负责人: 三管轮/维护周期: 7日
计划保养: 2021-02-04/保养来源: 计划生成



4、选择船舶和部门后点击确定



5、点击目标保养右侧的“+选择”此时右下角蓝色圆形图标, 显示已选项目数量, 点击进入



6、填写相关信息后, 点击“选择审核流程”



7、勾选审批流程后, 点击“确定”



下一步：

保养任务新增完成后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。