

App 端如何审批维修申请（文档）

用户可以通过两种途径审批维修申请单：工作台界面、管理界面。

工作台界面：

用户登录互海通 App 端，在主页面点击“维修申请单待审批”的待处理任务（步骤 1），进入待处理任务列表，点击目标待审批申请单（步骤 2），可查看维修申请详情，分别点击“通过、退回、评论”可对该单据进行通过、退回或评论操作（步骤 3）。





管理界面:

用户登录互海通 App 端, 切换至管理界面 (步骤 1'), 点击“维修申请” (步骤 2'), 点击筛选键, 筛选状态为“审核中”的单据 (步骤 3'-4'), 找到目标单据后, 点击进入 (步骤 5'), 分别点击“通过、退回、评论”可对该单据进行通过、退回或 评论操作 (步骤 6")。



