

Web端如何验收海图申请资料（文档）

海图申请执行完毕后（即向供应商发出确认订单邮件），根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台进行验收。

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面点击“海图订单-验收”，再次点击具体单据进入采购订单详情（验收中）界面，在该界面核实信息无误后，点击右下方的“验收入库”进入验收入库界面，在该界面上传附件，根据需要修改存放位置、负责人、入库数量，填写入库地点，备注内容等信息后，点击右下角的“提交”，再次点击“确定”进入签名界面，在该界面根据需要重新签名后，点击右下角的“提交”即该单据验收完成。



(订单一号 | 返回)

未完成(1) 已完成(0)

图书名称	图号	资料属性	资料类型/出版单位	申购版本信息	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	存放位置	负责人
天气预感	007	区域	资料类型: 航海图书 出版单位: 航海部	出版日期: 2020-05 当前批次:	1	0	1	1		

入库地点

入库日期 2025-03-27

附件 *
上传

备注

0 / 120

5、上传附件，根据需要修改存放位置、负责人、入库数量，填写入库地点，备注内容等信息后，点击右下角的“提交”

提交 取消





签名 *

李昱

清除签名
重新签名



7、根据需要重新签名后，点击右下角的“提交”

提交

取消

采购订单详情 已完成

→ 该单据验收完成



订单编号: PO-C23082501

船名: 巨海一号

供应名称: 1

地址:

采购总价(CNY): 1.00 (税金: 0%, 税费: 0.00)

货物总价(CNY): 1.00

附加费用(CNY): 0.00 [查看/编辑附加费用](#)

[订单物品\(1张\)](#) [验收记录\(1\)](#) [发票列表\(0\)](#)

供应商: [模糊]

物品类型: 海面

联系人: 1

供货周期:

计划属性: 零星采购

联系人手机: [模糊]

报价备注:

验收总价(CNY): 1.00

已验收货物总价(CNY): 1.00 (含税 0.00)

关联单号:

联系人邮箱: [模糊]

订单备注: 无

显示全部记录 [导出](#)

#	图书名称	图号	资料属性	资料类型/出版单位	申购版本信息	预算科目编号	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数量	单价(CNY)/折扣	不含税单价	交货信息
1	天气预报	007	区域	资料类型: 航海图书 出版单位: 航海部	出版日期: 2020-05 版次:	004	08-23测试_1	甲板部	1	1	1	1.11	1	日期:2023-09-23 地点:梧州

单据进度

[评论](#)

注意:

当验收完成具体单据后，验收数量自动到达船舶库存，用户依次点击“海务管理-航海图书资料-航存图书资料”，在航存图书资料界面搜索该单据后，点击图号名称进入航海图书资料详情界面，在该界

面可查看到入库日期、入库数量等信息。

1、依次点击“海务管理-航海图书资料-航存图书资料”

2、搜索具体单据后，点击图号名称

航海图书资料详情

天气预报

区域: 图号: 007 资料类型: 航海图书 / 出版单位: 航保部
比例尺(1:): 图幅范围经度: 图幅范围纬度:
出版日期: 2020-05 版次: 部门: 甲板部
船存数量: 10026

附件:



在库海图列表

更高金额精度

#	入库日期	入库类型	供应商	入库数量	含税单价	税率	不含税单价	存放位置/负责人	在库数量
①注: 历史遗留数据, 无入库记录和出库记录的库存数量									
1	2023-02-04	采购入库	1	10000	100000	0%	CNY 100000	1 / 1	10000
2	2024-01-31	采购入库		1	99	0%	CNY 99	1 / 1	1
3	2024-01-31	采购入库		1	99	0%	CNY 99	1 / 1	1
4	2025-03-27	采购入库	1	1	1	0%	CNY 1	1 / 1	1

3、可查看到入库日期、入库数量等信息