

# App端如何新增备用金申请（文档）

用户登录互海通App端，切换至“管理”界面，点击“费用管理→备用金申请”，进入备用金申请界面，可通过筛选或搜索框查找目标单据，也可点击“未提交”状态的单据进行编辑修改，或者直接点击右下角“+”进行新增，在备用金申请界面，选择申请船舶、费用月份，填写申请金额，也可填写备注，上传附件（带\*必填/必选），最后根据实际情况点击“提交审核”或“保存”





返回

备用金申请

筛选

请输入申请人/申请单号

备用金申请单号: P2203310001

未提交

申请船舶: 互海1号/费用月份: 2022-03

申请金额(CNY): 1000.00

备用金申请单号: P2112200001

审批通过

申请船舶: 互海1号/费用月份: 2021-10

审批金额(CNY): 10000.00

申请人: 朱超/申请日期: 2021-12-23

备用金申请单号: P2108230001

审批通过

申请船舶: 互海1号/费用月份: 2021-08

审批金额(CNY): 2000.00

申请人: 王超/申请日期: 2021-08-23

备用金申请单号: P2105130001

审批通过

申请船舶: 蓝海号(高银)/费用月份: 2021-04

审批金额(CNY): 100000.00

申请人: 高银/申请日期: 2021-05-13



2、可通过筛选或搜索框查找目标单据,也可以点击“未提交”的单据进行编辑修改,或者直接点击右下角“+”进行新增

中国移动 13:43 92%

< 返回 备用金申请

\*申请船舶 请选择船舶

\*申请金额 请输入申请金额

币种 CNY

\*费用月份 请选择费用月份

备注  
请输入内容

附件 (0) [上传附件](#)

**3、完善备用金申请相关信息（带\*必填/必选），最后进行“提交申请”或者“保存”**

**提交审核** **保存** 取消

**下一步：**

备用金申请单提交后，根据审批流程节点，单据流转至审批角色人员工作台。