

App 端如何新增离船申请（文档）

用户登录互海通 App 端，在“管理→船员管理→离船申请”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：





下一步:

离船申请单提交后, 根据审批流程节点, 单据将流转至有审批权限的人员工作台。