

Web 端如何验收船员调令单（文档）

岸基执行船员调令单后，根据设定的流程节点，单据流转至相应验收角色的工作台。

用户登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“船员调令-验收”，在船员调令-验收界面，可通过关键字或筛选栏来检索目标单据，然后点击目标单据，进入详情界面，根据实际情况点击“验收”或“退回”，也可以“评论”或点击“更多”导出调令单

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“船员调令-验收”

2、单据较多时，可通过筛选栏或关键字搜索目标单据，然后点击目标单据

| # | 调令单号 | 船名 | 职位 | 上船船员名称 身份证号 | 证书职位 | 下船船员名称 身份证号 | 预计上/下船日期 | 预计上/下船地点 |
|---|-------------|------|-----|--------------------------|------|---------------------------|------------|----------|
| 1 | CT-23102705 | 巨海1号 | 二副 | 陈* 320382198402235913 | | 123 123 | 2023-10-27 | 11 |
| 2 | CT-23051301 | 巨海1号 | 船长 | 李俊 440112197212180379 | | 海明斌 310452198005248565 | 2023-05-13 | 揭阳 |
| 3 | CT22070002 | 巨海1号 | 三管轮 | 徐菲菲 091640 | 三副 | | 2022-07-31 | 太仓 |

3、根据实际情况点击“验收”或“退回”，也可以“评论”或点击“更多”

下一步：

若验收通过，单据变成“已完成”状态。

若验收退回，支持退回至已通过中的任意审批/执行节点，也支持退回至提交人

1) 若单据退回至已通过中的任意审批/执行节点，单据会流转至相关审批/执行人员的工作台

2) 若单据退回至提交人，在“船员管理-船员调令”界面，单据变成“已拒绝”状态。

