

## Web 端如何审批或退回物资反馈单（文档）

物资反馈单新增后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台进行审批。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→物资反馈-审批”界面，可按以下步骤 1-3 操作：

1、用户登录互海通Web端后，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“物资反馈-审批”

单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据

#	反馈单名称	反馈单号	船舶	部门	物品类型	物品项数	物品所在单据	供应商	反馈日期	反馈人	操作
1	互海1号备件反馈单	OL1-MF-24111102	互海1号	轮机部	备件	1	采购订单	互海888	2024-11-11	朱慧	导出
2	互海1号备件反馈单	MF-24103001	互海1号	轮机部	备件	1	采购订单	江南第一船配...	2024-10-30	孙红梅	导出

2、点击待审核的目标单据

反馈单号: MF-24103001 互海1号备件反馈单

船舶: 互海1号 部门: 轮机部 物品类型: 备件 物品所在单据: 采购订单

反馈单号: MF-24103001 互海1号备件反馈单

#	零件名称	代号/规格/图号	零件描述	采购订单号	采购数量	单价/折扣	故障数量	反馈说明	其他损失	供应商	交货日期	交
1	Camshaft Assembly 曲轴组件	Camshaft Assembly 曲轴组件		PC-P24092201	8件	CNY 2,000.00 * 1	1		请填写	江南第一船配	2024-10-25	

点击可查看关联采购订单详情

3、根据实际情况进行通过或退回操作，也可进行评论

下一步：

若审批通过，根据审批流程节点，单据将流转至有验收权限的人员工作台；

若审批退回，根据实际需求退回到已通过中的任意审批节点，支持退回到提交人：

1、若退回到提交人，则物资反馈单会退回到物资反馈界面，显示“审批拒绝”状态。

2、若退回到已通过中的任意审批节点，则物资反馈单会流转至有相关审批权限的角色，显示“审批中”状态。