

互海通保养模块快速上手指南

（岸基）

注：本指南列举一些操作中常见的问题，以方便岸基各位领导快速了解上手本模块。互海通每周发布一次更新，更多更新的内容请关注互海通帮助系统：

<http://help.oceanlinktech.cn/home/Pubindex.html>

互海通保养模块的流程是怎样的？船舶一般负责哪些流程？

互海通保养流程一般为：保养年计划制定-保养任务执行-保养任务验收。

其中，岸基一般负责**保养年计划的制定、保养任务的验收**

1、保养年计划的制定

用户在刚上线互海通保养模块时，当年的保养计划一般由互海运营帮助设置完成，下一年度的保养计划则根据当前的保养计划自动生成。每年末，如用户需要修改年度保养计划，可在互海通 Web 端进行操作，具体操作请在帮助系统参考相关文档：《[Web 端如何制定下一年度保养计划（文档）](#)》，如需要打印保养计划可参考《[Web 端如何打印保养年计划（文档）](#)》。

2、船舶保养任务提交后，岸基在哪进行验收？有哪些技巧？

船舶保养任务提交后，相关审批人员在 Web 端、App 端工作台都会收到通知，用户可以进行通过、退回等操作，并且可以进行批量验收操作。具体操作请参考相关视频或文档：

(1)Web 端操作可以参考：《[Web 端如何验收或退回保养单（单个或批量操作）（文档）](#)》；

(2)App 端操作可以参考：《[App 端如何验收或退回保养单（单个或批量操作）（文档）](#)》；