

App 端船员调配界面如何操作船员下船（文档）

用户登录互海通 App 端，在“管理→船员管理→船员调配”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



中国电信 4G 15:36 87%

< 返回 下船操作

*下船日期 2022-03-21

*下船当天出勤 (天) 0.5

下船港口 填写港口

下船原因 合同期满

备注 备注内容

相关文件 上传附件

点击可选择下船原因

3、完善相关信息（带*必填/必选），然后点击“下一步”

下一步

中国电信 4G 15:36 87%

< 返回 替换船员

船名:互海1号 职位:船长

接替船员姓名 姓名

上船日期 选择日期

上船港口 填写港口

下船日期 选择日期

下船港口 填写港口

任职说明

若有接替船员，则需完善相关信息；若无接替船员，直接点击“提交”即可

备注 备注内容...

提交