







4、若审核退回，则需填写  
退回理由（必填），然后  
“确定”

下一步：

若**审批通过**，根据审批流程节点，单据会变成“**已完成**”或“**结算中**”状态（单据流转至有验收权限的人员工作台）；

若**审批退回**，单据变成“**已退回**”状态。