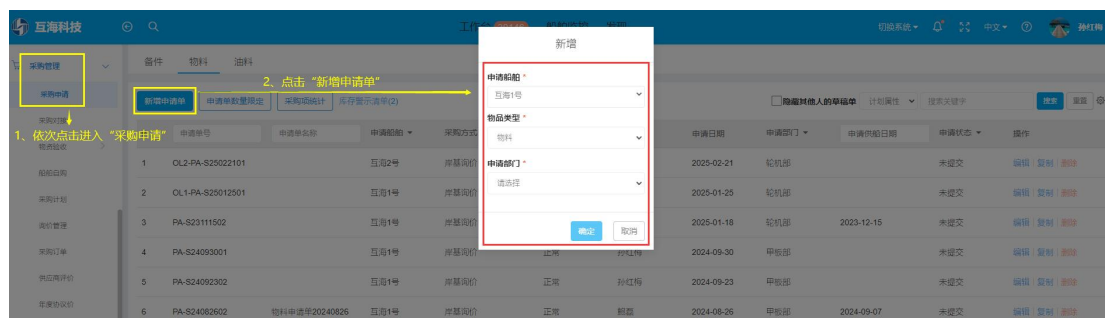


Web 端申购物料时，未找到所需物料，如何自行添加（文档）

用户在申购物料时，若出现系统中没有所需物料的情况，则可在 Web 端，手动添加。

登录互海通 Web 端，依次点击进入“采购管理→采购申请”界面，点击“新增申请单”，跳出新增界面，选择申购船舶和部门，物品类型为物料，点击“确定”后进入添加物料采购项界面，未找到所需物料时，点击蓝色字体“未找到物料，手动添加”跳转至新增物料采购界面，填写已有采购项中物料名称、计量单位、申请数量，也可填写公司自有编码、申请备注等信息（带*必填/必选），可上传物料图片，也可添加采购项，最后点击“提交”。



互海1号(轮机部)-添加物料采购项



新增物料采购

#	所属大类/小类	公司自有编码	物料名称 *	规格	计量单位 *	物料图片	描述	排序号	申请数量 *	申请备注	操作
1	49-五金制品类/各类门锁 更换	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	上传文件	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / 500

[添加采购项](#)

4、根据实际选择物料's所属大/小类，填写物料名称、计量单位、申请数量，也可填写公司自有编码、申请备注等信息(带*必填必选)，可上传物料图片，也可添加采购项

5、点击“提交”

[提交](#) [取消](#)

巨海一号(轮机部)-添加物料采购项

船舶库存(650) 自有数据库(7416) IMPA 7th(10943) 已添加的采购项 [未找到物料? 手动添加>](#)

#	物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	库存情况	申请数量	申请备注	申请附件	操作
	房向门锁	49030005			个	当前库存 0; 未到 0 (最低 0; 最高 0)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

手动新增的物料左上角有New标识

库基本信息查询 [返回操作](#)

说明：后续按照正常的采购申请发起历程继续操作即可。

注意：

此处添加的数据是临时数据（左上角有 **New** 标识），在相关领导审批通过后，这个数据会变为正式数据（标识消失），并进入到基础数据库，后期船舶端申购时，此物料会出现。故用户在申购以及审批时，一定要注意物料数据的规范性！