

Web端修正入库操作（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“库存管理→入库管理”界面，点击“新增修正入库”，跳出新增界面：选择入库对象、物品类型、部门，（入库类型，这里默认“修正入库”），然后点击“确定”；进入选择备件界面：可切换物品类型，也可通过关键字或筛选栏查找目标单据，填写入库数量、含税单价、供应商等信息后，点击“继续操作”；进入创建入库单界面：选择入库日期，根据需要填写入库地点、入库单备注以及上传附件，添加物品栏可批量修改供应商、税率、存放位置和负责人，然后点击“提交”，选择审批流程，最后点击“确定”入库单提交后，单据进入审批流程，并流转至有入库单审批权限的人员工作台。



← 创建入库单

入库对象: 互海1号 物品类型: 备件 入库类型: 修正入库 部门: 轮机部

入库日期 * 入库地点

2024-11-20 请填写

入库单备注

请填写 0 / 500

上传

6、选择入库日期，根据需要填写入库地点、入库单备注以及上传附件

添加物品 入库项数: 1

可批量修改供应商、税率、存放位置和负责人

#	设备名称/部件名称	供应商	入库数量 *	含税单价	含税总价	税率	存放位置	负责人	操作
1	齿轮箱/船用齿轮箱	请填写	1	1	CNY 1	0%	机舱库房	123	

7、点击“提交”

保存 **提交** 返回

请选择审批流程

入库单审批流程

流程说明:

8、选择审批流程，点击“确定”

确定 取消

工作台 28863 船舶监控 发现 切换系统 中文 孙红梅

入库管理

新增修正入库 新增采购入库 (线下)

入库单提交后，单据进入审批流程，并流转至入库单审批权限的人员工作台

#	入库单号	物品类型	入库类型	入库对象	入库部门	入库项数	入库地点	关联单据	操作人	状态	入库日期	操作
1	OL1-SI-P24112001	备件	修正入库	互海1号	轮机部	1			孙红梅	审批中	2024-11-20	导出