

Web 端如何在基础数据添加备件（文档）

用户登录互海通 Web 端后，点击“备件管理”，在备件管理界面查找到具体部件，并点击右侧的“查看备件列表”，在备件列表界面点击左上角的“新增备件”，进入备件新增界面，填写相关信息（带*必填/必选），最后点击“提交”即可。

注意：填写新增的备件信息时，若备件暂无位置号，可填写“999”，标配数量可填“1”。

1、点击“备件管理”

2、在备件管理界面查找到具体部件，并点击右侧的“查看备件列表”

3、点击左上角的“新增备件”

4、填写相关信息（带*必填/必选）

5、点击“提交”